

INGRESANDO A LA SALA DE VIDEOCLASE ZOOM



INGRESANDO A LA SALA DE VIDEOCLASE ZOOM

Para acceder a la videoclase debe hacer clic en la opción **Videoclase** correspondiente al curso que va a dictar publicado en el Aula Virtual y luego, dar clic en la opción **Sala Zoom**.

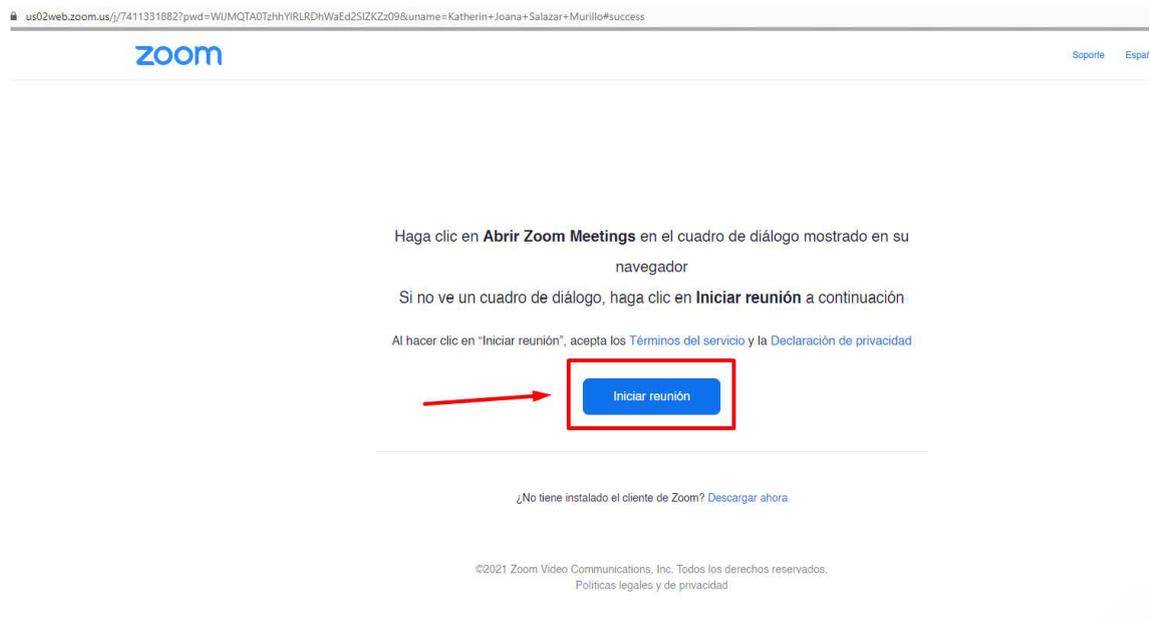


Debe ubicar la sesión programada del curso y dar clic en **Iniciar**

Sala Zoom



Debe dar clic en iniciar reunión.



us02web.zoom.us/j/7411331882?pwd=WUJMQTA0TzhhYiRlRDhWaEd2SjZkZz09&uname=Katherin+Joana+Salazar+Murillo#success

zoom Soporte Español

Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

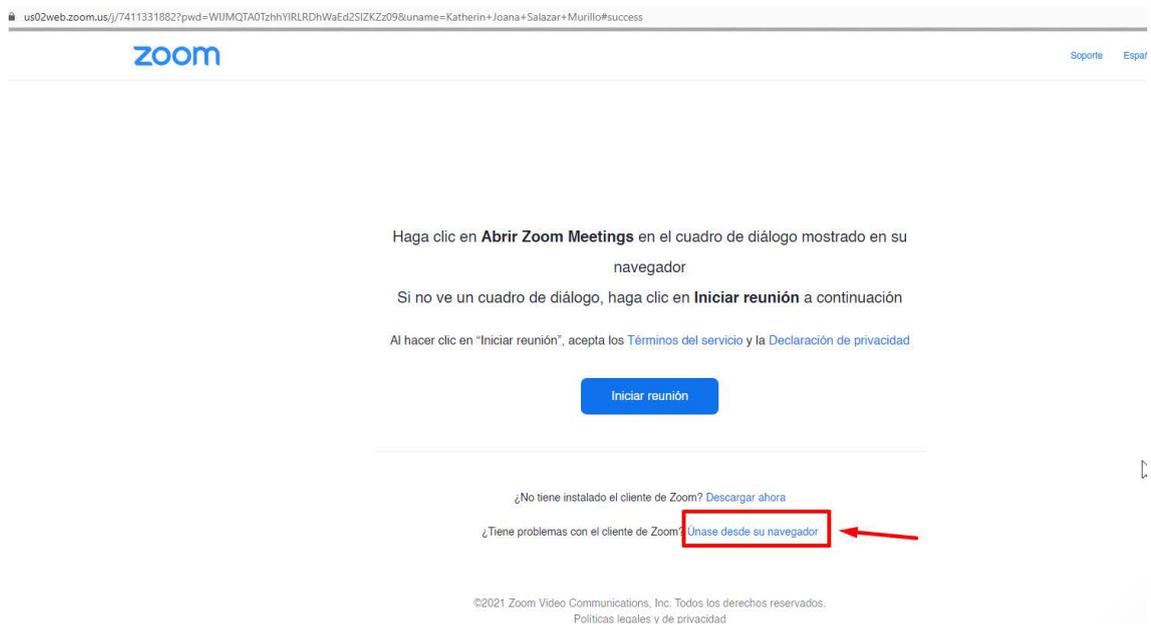
Al hacer clic en "Iniciar reunión", acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad](#)

 **Iniciar reunión**

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#)

©2021 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
Políticas legales y de privacidad

Si cuenta con la aplicación de Zoom Debe dar clic en **"Abrir Zoom Meetings"** para ingresar a la clase, si no la tiene instalada, podrá dar clic en la opción de **"únase desde su navegador"** como lo muestra en la imagen.



us02web.zoom.us/j/7411331882?pwd=WUJMQTA0TzhhYiRlRDhWaEd2SjZkZz09&uname=Katherin+Joana+Salazar+Murillo#success

zoom Soporte Español

Haga clic en **Abrir Zoom Meetings** en el cuadro de diálogo mostrado en su navegador

Si no ve un cuadro de diálogo, haga clic en **Iniciar reunión** a continuación

Al hacer clic en "Iniciar reunión", acepta los [Términos del servicio](#) y la [Declaración de privacidad](#)

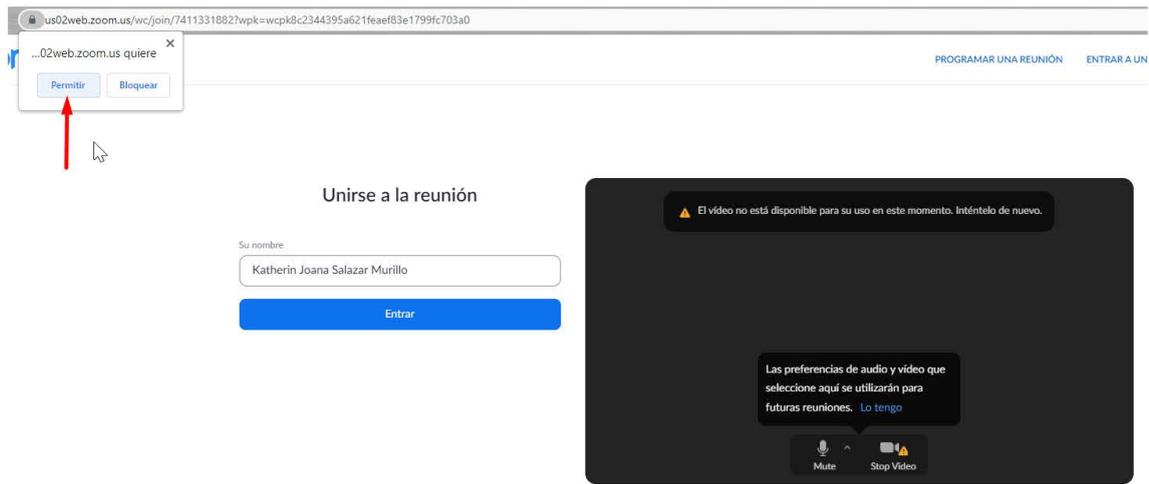
Iniciar reunión

¿No tiene instalado el cliente de Zoom? [Descargar ahora](#)

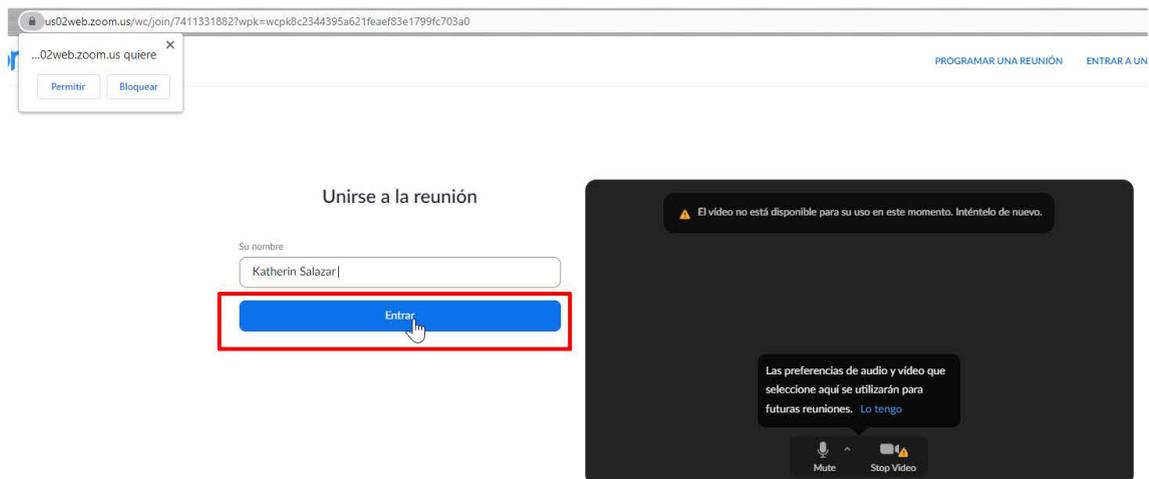
¿Tiene problemas con el cliente de Zoom? **Únase desde su navegador** 

©2021 Zoom Video Communications, Inc. Todos los derechos reservados.
Políticas legales y de privacidad

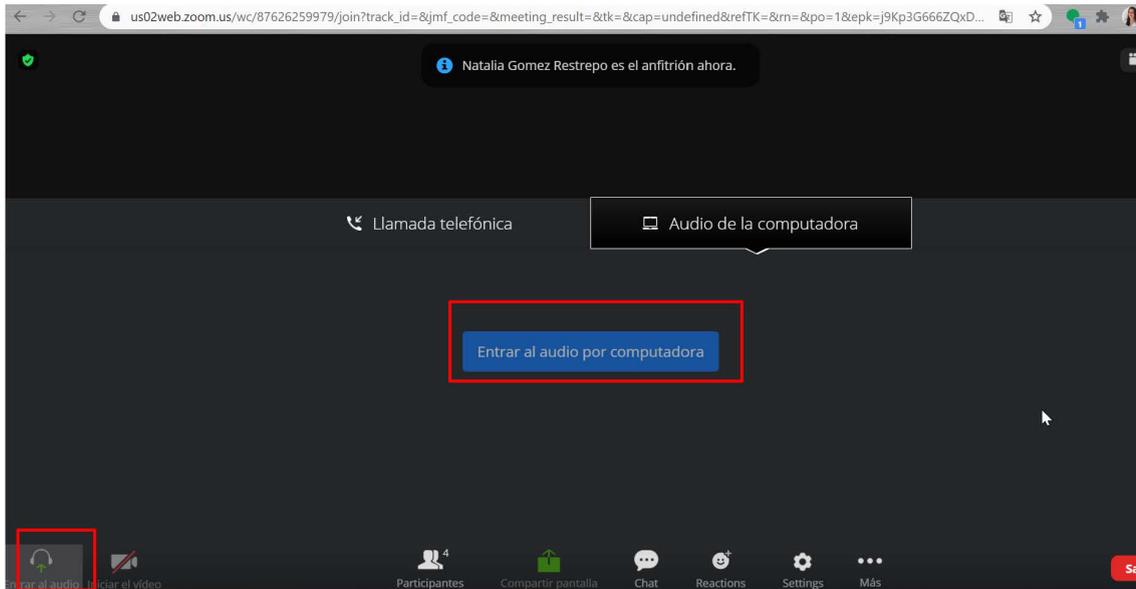
Debe dar clic en permitir su audio y video



Luego, debe dar clic en **entrar** para participar en su clase.



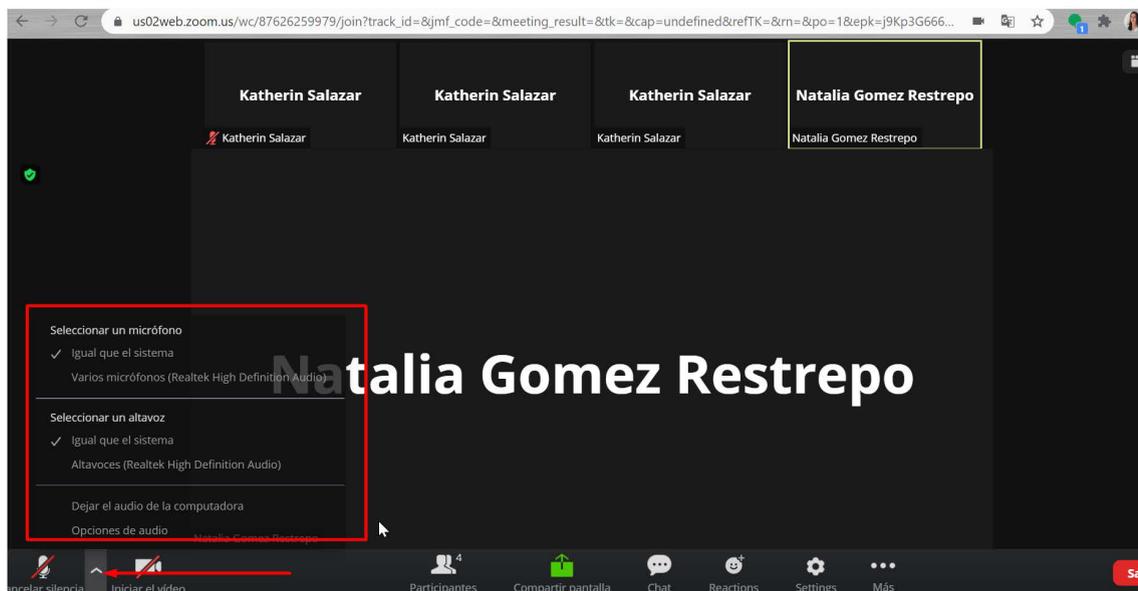
Usted ingresará a la sala de la videoclase y debe habilitar el audio de su computador



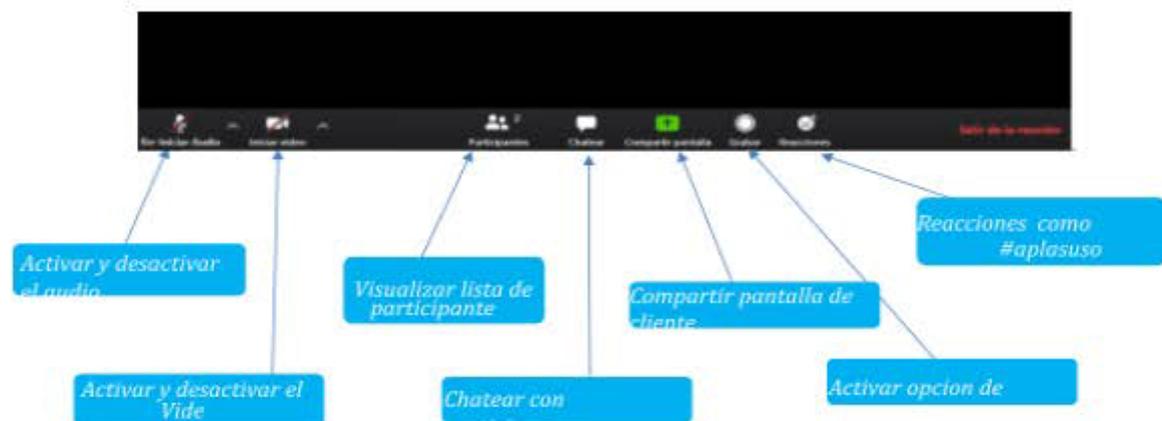
CAMBIAR MICRÓFONO DURANTE LA REUNIÓN

Paso 1:

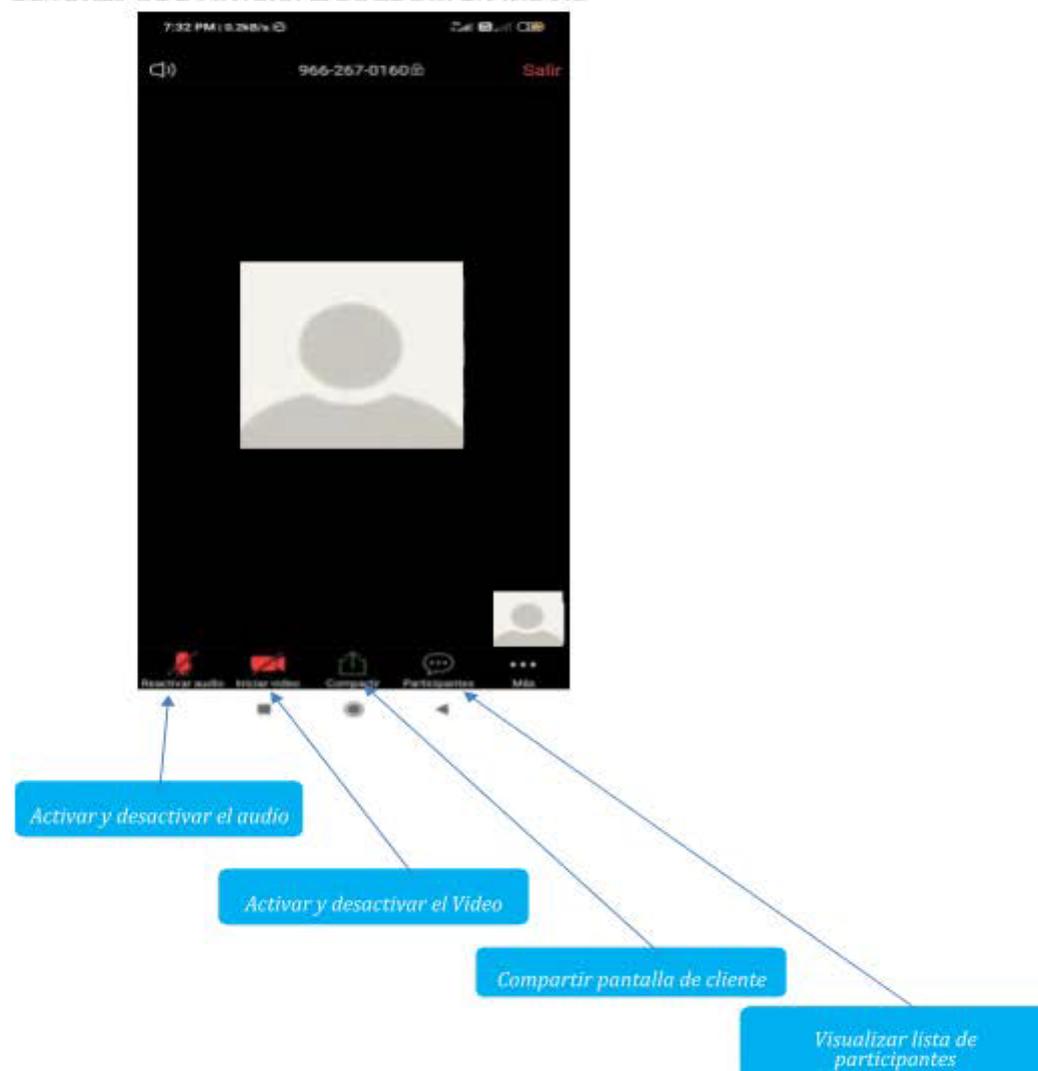
Una vez que se encuentre en una **"Reunión"**, colóquese en la parte inferior, seleccione la flecha que se encuentra apuntando hacia arriba y seleccione su micrófono correspondiente.



BOTONES DE LA INTERFAZ DE ZOOM EN PC



BOTONES DE LA INTERFAZ DE ZOOM EN MÓVIL



VISTAS

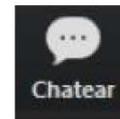
Existen tres modos de vista que pueden seleccionarse desde la parte superior derecha de la pantalla:

Se visualizarán a todos los participantes en una misma ventana, recuadrado con otro color la imagen de quien está hablando ese momento, esta **“Vista de galería”**



CHAT

Para habilitar el bloque del chat se debe hacer clic sobre el botón **“Chatear”**.



El bloque se abrirá en la parte derecha de la pantalla

Se visualizará en el centro de la pantalla la imagen de quien esté hablando en ese momento, esta es la **“Vista del hablante”**.



Se visualizará en una ventana miniatura la aplicación al lado derecho de la pantalla junto con algunos comandos básicos, esta es la **“Vista minimizada”**.

En la **“Vista minimizada”**, aparece este botón, el cual para volver a maximizar la ventana se debe presionar este siguiente botón.



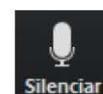
En la parte inferior, que se encuentra de negro encontrara las funciones básicas cuando se participa en la Sala Virtual de una videoconferencia, estas aparecen cuando se posiciona el puntero del mouse en la parte inferior de la pantalla.



De izquierda a derecha, las opciones que usted debe conocer son:

ACTIVAR / DESACTIVAR AUDIO

Para silenciar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón **“Silenciar”**.



Para activar el micrófono se debe hacer clic sobre el botón **“Reiniciar audio”**.



ACTIVAR / DESACTIVAR VIDEO

Para apagar la cámara web se debe hacer clic sobre el botón **“Detener video”**.



Para encender la cámara web se debe hacer clic sobre el botón **“Iniciar video”**.



PARTICIPANTES

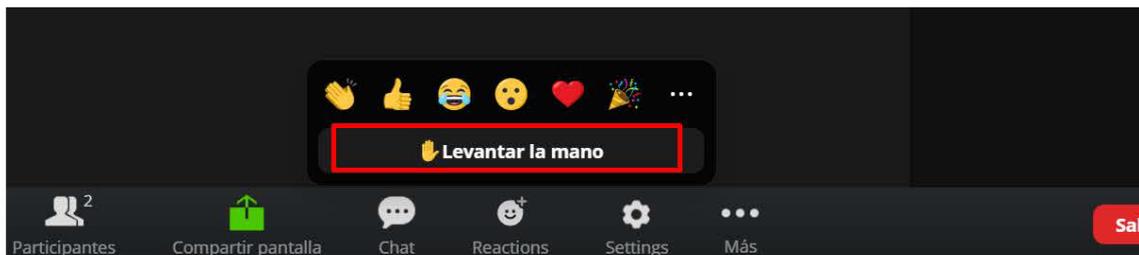
Para listar las personas que están participando de la sesión, se debe hacer clic sobre el botón **“Participantes”**.



Se observará un listado en la parte derecha de la pantalla con el siguiente formato:



Para **“Levantar la mano”**, y de esta manera solicitar la palabra, se debe hacer clic en el siguiente ícono situado en la parte inferior de la vista de participantes, donde aparecen los tres puntos suspensivos hacer clic con el puntero del mouse:



De esta manera, su nombre en la lista de participantes se verá acompañado del ícono correspondiente:



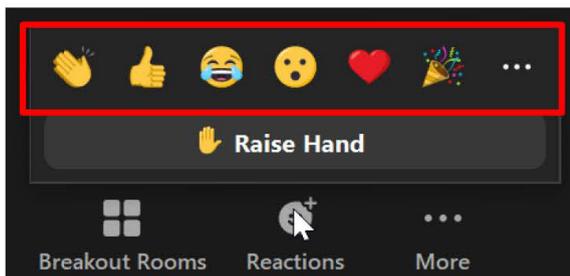
Chat



¿Quién puede ver sus mensajes?
Para: Todos
Escribir mensaje aquí

REACCIONES

Para habilitar las opciones de reacciones que tiene el sistema debe seleccionar **“Reacciones”**.



SALIR

Si por algún motivo necesita terminar la reunión en la Sala Virtual antes de que finalice el tiempo de la reserva, se debe hacer clic sobre el botón **“Salir”**.

Salir

